

แผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ปี 2568

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน ปี 2568											ผลการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม)	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว																
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามการดำเนินงาน (ทุกวันพุธ ที่ 3 ของเดือน)	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว													ทุกวันพุธ ที่ 3 ของเดือน
2	กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→											11-ก.พ.-68
3	กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→											1-พ.ค.-68
4	ประกาศนโยบายการขับเคลื่อน Green Office	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→											3-ก.พ.-68
5	ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมทุกหมวด	ปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว		←→											ครั้งที่ 1 วันที่ 4-ธ.ค.-68 ครั้งที่ 2 วันที่ 1-พ.ค.-68 ครั้งที่ 3 วันที่ 5-ก.ย.-68
6	กำหนดอำนาจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	ปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว		←→											ครั้งที่ 1 วันที่ 4-ธ.ค.-68 ครั้งที่ 2 วันที่ 1-พ.ค.-68 ครั้งที่ 3 วันที่ 5-ก.ย.-68
7	กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว		←→											17-มี.ค.-68
8	ระบุประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม															
	8.1 สํารวจประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→											31-ม.ค.-68
	8.2 ประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→											31-ม.ค.-68
	8.3 วิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหาสีงแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→	←→										11-ก.พ.-68
	8.4 กำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหาสีงแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1,3,6		←→	←→										11-ก.พ.-68
9	กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม															
	9.1 รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	ปีละ 2 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→								←→			27-ต.ค.-68
	9.2 ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม	ปีละ 2 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→								←→			27-ต.ค.-68
10	ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก															
	10.1 เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→											ทุกวันสุดท้ายของเดือน
	10.2 วิเคราะห์ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→											ทุกวันสุดท้ายของเดือน
	10.3 จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจก	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→											11-ก.พ.-68
	10.4 จัดโครงการที่นำไปสู่การลดก๊าซเรือนกระจก	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1									←→				ครั้งที่ 1 วันที่ 4-มิ.ย.-68 ครั้งที่ 2 วันที่ 26-มิ.ย.-68 ครั้งที่ 3 วันที่ 15-ก.ค.-68 ครั้งที่ 4 วันที่ 1-ต.ค.-68
11	กำหนดโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
	11.1 กำหนดกิจกรรม/โครงการที่จะแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→	←→										11-ก.พ.-68
	11.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1		←→	←→										11-ก.พ.-68
	11.3 จัดทำกิจกรรม/โครงการ	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1									←→				11-ก.พ.-68
	11.4 สรุปผลกิจกรรม/โครงการและแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 1									←→				11-ก.พ.-68

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน ปี 2568												ผลการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม)	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
12	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร																
	จัดประชุมทบทวนการดำเนินงานร่วมกับผู้บริหาร	ปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว							↔							14-ต.ค.-68
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก																	
1	การรับข้อเสนอแนะและจัดการข้อร้องเรียน																
	1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔												31-ม.ค.-68
	1.2 จัดทำกล่อง/ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔												31-ม.ค.-68
	1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔												31-ม.ค.-68
	1.4 บันทึกรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		←												ทุกวันพุธและศุกร์ของสัปดาห์
	1.5 รายงานการเปิดกล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		←												ภายในวันที่ 5 ของเดือน
	1.6 ทบทวนแผนการรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔												19-ก.พ.-68
2	การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก																
	2.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔												31-ม.ค.-68
	2.2 จัดทำข้อมูลประเมินความรู้ ความเข้าใจ	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔												20-ต.ค.-68
	2.3 จัดการประกวดคำขวัญ/สัญลักษณ์สำนักงานสีเขียว	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔												17-ธ.ค.-67
	2.4 กำหนดวิธีการสื่อสาร และรายละเอียดการสื่อสาร ได้แก่																31-ม.ค.-68
	2.4.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงาน หมวด 2		←												↔
	2.4.2 ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงาน หมวด 2		←												↔
	2.4.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงาน หมวด 2		←												↔
	2.4.4 ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (7ส)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงาน หมวด 2		←												↔
	2.4.5 เป้าหมายและมาตรการพลังงาน ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่น ๆ)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงาน หมวด 2		←												↔
	2.4.6 เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงาน หมวด 2		←												↔
	2.4.7 ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย	ทุกเดือน	คณะทำงาน หมวด 2		←												↔
	2.4.8 สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงาน หมวด 2		←												↔
	2.4.9 ก๊าซเรือนกระจก	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	คณะทำงาน หมวด 2		←												↔
3	การจัดอบรม																
	3.1 กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดอบรม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔												3-ก.พ.-68
	3.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔												3-ก.พ.-68
	3.3 กำหนดหลักสูตรการอบรมประจำปี ได้แก่	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2														3-ก.พ.-68
	3.3.1 โครงการอบรมการจัดทำสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์สำนักงานสิ่งแวดล้อม หนีไฟ และก๊าซเรือนกระจก	รายการละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔						↔						โครงการที่ 1 วันที่ 26-ก.พ.-68 โครงการที่ 2 วันที่ 15-ก.ค.-68 โครงการที่ 3 วันที่ 28-29-ส.ค.-68
	3.4 จัดทำข้อมูลประวัติวิทยากรในการอบรม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2										↔				โครงการที่ 1 วันที่ 26-ก.พ.-68 โครงการที่ 2 วันที่ 15-ก.ค.-68 โครงการที่ 3 วันที่ 28-29-ส.ค.-68

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน ปี 2568												ผลการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม)	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
3.5	จัดทำแบบฟอร์มการประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการอบรม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2		↔												โครงการที่ 1 วันที่ 26-ก.พ.-68 โครงการที่ 2 วันที่ 15-ก.ค.-68 โครงการที่ 3 วันที่ 28-29-ส.ค.-68
3.6	รายงานผลการจัดอบรม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2					↔									30-ต.ค.-68
3.7	ทบทวนแผนการจัดอบรม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 2						↔								30-ต.ค.-68
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน																	
1	ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 3		↔												1-พ.ค.-68
2	กิจกรรมสำรวจเครื่องใช้ไฟฟ้า สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ ห้องประชุมภายในอาคาร ทั้ง 15 อาคาร	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 3		↔												23-เม.ย.-68
3	บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง กระจกฯ ห้องประชุม	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 3		↔												ทุกวันทั้ง 15 ของเดือน
4	กิจกรรมการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	ปีละ 2 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 3					↔									ครั้งที่ 1 วันที่ 19-พ.ค.-68 ครั้งที่ 2 วันที่ 24-ต.ค.-68
5	สรุปและประเมินผลการใช้ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง กระจกฯ ห้องประชุม	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 3		↔												ทุกวันทั้ง 15 ของเดือน
6	วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ทุก 2 เดือน	คณะทำงาน หมวด 3		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	23-เม.ย.-68
หมวด 4 การจัดการของเสีย																	
1	ขั้นเตรียมการ																
1.1	ประชุมวางแผนการดำเนินการสำนักงานสีเขียว	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 4		↔												ครั้งที่ 1 วันที่ 27-ม.ค.-68 ครั้งที่ 2 วันที่ 25-ก.พ.-68 ครั้งที่ 3 วันที่ 8-พ.ค.-68 ครั้งที่ 4 วันที่ 15-ก.ย.-68 ครั้งที่ 5 วันที่ 21-ต.ค.-68

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน ปี 2568												ผลการดำเนินงาน (ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม)	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.3.3 กำหนดแนวทางการคัดเลือกบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 6			↔											
	2.3.4 จัดทำแบบประเมินสถานที่ กรณีมีการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือ การเลือกใช้บริการสถานที่ประชุม โดยจัดในรูปแบบ Green Meeting หรือ มีการจัดประชุม ในรูปแบบ Green Meeting (ถ้ามี)	ตลอดปี (ถ้ามี)	คณะทำงาน หมวด 6	←													→
3	จัดโครงการจัดทำสบู่มือล้างมือ	ปีละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน หมวด 6											↔			17-ต.ค.-68

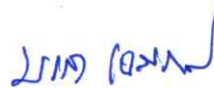
หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้จัดทำ



(นางสาววิชุดา แก้วพรัตน์)
คณะทำงานหมวด 1
31 ตุลาคม 2568

ผู้ตรวจสอบ



(นายบรรจง เลื่อมวงศ์)
หัวหน้าหมวด 1
31 ตุลาคม 2568

ผู้อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัฒชัย เอี่ยมอนันตสันต์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี
31 ตุลาคม 2568